

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez de Taracena
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada. Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1373-2017 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 169-2017 correspondiente al mes de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo 000075

Actividades Realizadas:

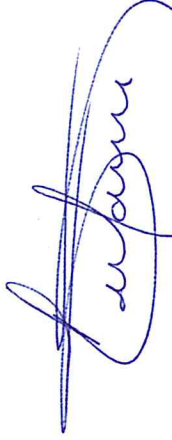
1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando defectos que requirieran atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Traslade al señor Director a los diferentes lugares donde asistí a reuniones según su agenda de trabajo.
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente.



Walter Leonel Gomes Perez



Licda. Liliam Menéndez de Carriás
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural